



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAZINHO**

Of. nº 143/14 - GPC

Carazinho, 12 de junho de 2014.

Excelentíssimo Senhor,
Ver. Rudinei Luiz Brombilla,
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Encaminha Projeto de Lei n.º 078/14

Senhor Presidente:

Pelo presente, encaminhamos a essa Egrégia Casa o **Projeto de Lei n.º 078/14**, desta data, que Autoriza o Poder Executivo a contratar operações de crédito junto ao Banco do Brasil S.A., para apreciação sob **Regime de Urgência**.

Exposição de Motivos:

O projeto de lei ora apresentado visa a contratação de operações de crédito com o Banco do Brasil S.A., no âmbito do Programa de Modernização da Administração Tributária e da Gestão dos Setores Sociais Básicos – PMAT, no montante de R\$ 3.256.002,90, sendo R\$ 2.930.402,61 de valor financiado e R\$ 325.600,29 de recursos próprios. Os recursos serão destinados a aquisição de máquinas e equipamentos para o Município de Carazinho, incluindo computadores, impressoras, scanners, calculadoras e outros equipamentos para a reestruturação tecnológica interna da prefeitura. Ainda, as funcionalidades estão diretamente ligadas a melhoria de tramitação de informações inter secretarias, melhor utilização de aplicativos, implantação de novas ações, tais como geoprocessamento multifinalitário, nota fiscal eletrônica e compra de dois veículos próprios para o Departamento de Fiscalização. Tais medidas contribuirão para aumentar as receitas do Município e aprimorar o atendimento aos contribuintes.

Por se tratar de ano eleitoral e devido ao prazo estipulado pelo Banco do Brasil para a apresentação da documentação pertinente, o que se não for efetuado em tempo hábil, acarretará no remanejamento do valor acima mencionado para outros municípios cujos pedidos de financiamento se encontram protocolados junto ao Banco do Brasil, solicitamos a apreciação em regime de urgência.

Encaminhamos em anexo cópia da proposta encaminhada, juntamente com estimativa de Impacto Orçamentário e Financeiro.

Atenciosamente,


RENATO SÜSS,
Prefeito.

PROJETO DE LEI Nº 078, DE 12 DE JUNHO DE 2014.

Autoriza o Poder Executivo a contratar operação de crédito junto ao Banco do Brasil S.A.

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto ao Banco do Brasil S.A., até o valor de **R\$ 3.256.002,90** (três milhões, duzentos e cinquenta e seis mil, dois reais e noventa centavos), com prazo total de 96 meses para amortização, carência de 24 meses e taxa de juros de 4,0 % ao ano + Taxa de Juros de Longo Prazo - TJLP, observadas as disposições legais e contratuais e em vigor para as operações de crédito do Programa de Modernização da Administração Tributária e da Gestão dos Setores Sociais Básicos – PMAT e nos termos da Resolução nº 43/2001 do Senado Federal.

Parágrafo único. Os recursos provenientes da operação de crédito autorizada no caput serão obrigatoriamente aplicados na execução dos empreendimentos previstos no Programa, vedada a aplicação de tais recursos em despesas correntes, em consonância com o § 1º do art. 35, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e outros encargos da operação de crédito, fica o Banco do Brasil autorizado a debitar na conta-corrente mantida em sua agência, a ser indicada no contrato, onde são efetuados os créditos dos recursos do Município, os montantes necessários à amortização e pagamento final da dívida e das tarifas bancárias, nos prazos contratualmente estipulados.

§ 1º O valor correspondente às tarifas bancárias aplicáveis à operação será o vigente à época da cobrança, constante da Tabela de Tarifas de Serviços Bancários - Pessoa Jurídica, que se encontra disponível em qualquer agência do Banco do Brasil.

§ 2º No caso de os recursos do Município não serem depositados no Banco do Brasil, fica a instituição financeira depositária autorizada a debitar, e posteriormente transferir os recursos a crédito do Banco do Brasil, nos montantes necessários à amortização e pagamento final da dívida, nos prazos contratualmente estipulados, na forma estabelecida no *caput*.

§ 3º Fica dispensada a emissão da nota de empenho para a realização das despesas a que se refere este artigo, nos termos do §1º, do art. 60, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.



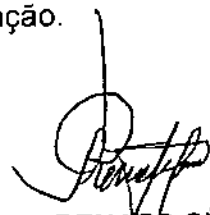
Art. 3º O Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal dentro de 30 dias, contados da contratação das operações de crédito autorizadas por esta lei, cópias dos respectivos instrumentos contratuais.

Art. 4º Os recursos provenientes da operação de crédito objeto do financiamento serão consignados como receita no orçamento ou em créditos adicionais.

Art. 5º O orçamento do Município consignará, anualmente, os recursos necessários ao atendimento da parte não financiada do Programa e das despesas relativas à amortização de principal, juros, demais encargos e as tarifas bancárias decorrentes da operação de crédito autorizada por esta Lei.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 12 de junho de 2014.



RENATO SÜSS
Prefeito

**Programa BNDES de Modernização da
Administração Tributária e de Gestão dos
Setores Sociais Básicos Automático
BNDES PMAT Automático**

Proposta de Financiamento

jun/14

Apresentação

As solicitações de financiamento no âmbito do Programa BNDES PMAT Automático devem ser iniciadas com uma *Proposta de Financiamento*, na qual são especificadas as características básicas do beneficiário e do empreendimento necessárias à análise do enquadramento da operação. A Proposta de Financiamento deverá ser encaminhada à Agência de Relacionamento do Banco do Brasil:

Contendo a documentação a seguir, em 3 (três) vias:

- a) Carta do beneficiário, solicitando o financiamento;
- b) Proposta de Financiamento;

A Proposta de Financiamento deverá ser encaminhada com o número de cópias requeridas e contendo todas as informações solicitadas no presente roteiro. As informações deverão ser apresentadas de forma objetiva e concisa, sendo necessário abordar todos os itens.

As consultas que não atenderem às condições definidas não poderão ser analisadas pelo Banco do Brasil, devendo ser devolvidas ao cliente para as correções necessárias.

Este roteiro tem como objetivo permitir que a Proposta de Financiamento seja elaborada pela equipe do próprio beneficiário, devendo as dúvidas porventura existentes ser esclarecidas junto à Agência de Relacionamento do Banco do Brasil.

Proposta de Financiamento

1 – Informações sobre o Município e a Administração Municipal

Nome do Município:	Carazinho/RS		
Endereço:	Avenida Flores da Cunha, 1264		
		População	59.317 hab.
CNPJ:	87.613.535.0001/16	Cód IBGE	04705
e-mail	gabinete@carazinho.rs.gov.br	Telefone	54 - 33312699
Nome do Prefeito:	Renato Süss		
e-mail	gabinete@carazinho.rs.gov.br	Telefone	54 - 33312699
Contato:	Marcus M. de Ávila	Secretaria	Planejamento
e-mail	marcus_avila@carazinho.rs.gov.br	Telefone	54-33312699

1.1 – Caracterização do Município

O município de Carazinho localizado no estado do Rio Grande do Sul, distante 296 km da capital Porto Alegre¹, com uma população total de 59.317 habitantes², possui como principais atrativos turísticos o Parque da Cidade, o Museu Olívio Otto, a Seara da Canção Nativa e a Romaria de Santa Rita de Cássia. Também, o município tem como Índice de Desenvolvimento Humano (IDH), o indicador de 0,799³, e tem como principais atividades econômicas, os Serviços e Comércio, Indústria e, Agropecuária, representando 77.1%, 17.4%, e 5.4%⁴ do Produto Interno Bruto municipal respectivamente. Carazinho está também situada num ponto privilegiado, e pode ser acessada pelas rodovias BR-285 e BR-386⁵, fazendo do município, um importante ponto estratégico e logístico. Como referência, há diversas empresas no ramo logístico, assim como distribuidoras e empresas do setor metal-mecânico, constituindo proporcionalmente um dos maiores distritos industriais da região. Atualmente o Município está em fase de implementação de um novo plano diretor.

Carazinho atualmente encontra-se em região privilegiada, situado entre as BRs 386 e 285, fazendo com que além de um pólo logístico, os setores agrícola e industrial sejam beneficiados pela capacidade de escoamento de grãos e produtos

¹ Fonte: IBGE

² Fonte: IBGE - Censo 2010

³ Fonte: PNUD 2000

⁴ Fonte: IBGE, em parceria com os Órgãos Estaduais de Estatística, Secretarias Estaduais de Governo e Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA.

⁵ Fonte: IBGE

artes plásticas e integração comunitária.

1.3 – Integrantes do NEMAT

Coordenador			
Nome		Secretaria	Cargo
Marcus Miks de Ávila			Ass. Secretaria
e-mail	marcus_avila@carazinho.rs.gov.br	Telefone	54 3331 2699
Subcoordenador			
Nome		Secretaria	Cargo
João Carlos Martins Pedroso			Secretário
e-mail	sefaz@carazinho.rs.gov.br	Telefone	54-9912 5949
Membros do Núcleo			
Nome		Secretaria	Cargo
Guilherme Schacht			Agente Tributário
e-mail	cadastro@carazinho.rs.gov.br	Telefone	54-91105733
Nome		Secretaria	Cargo
Gustavo Panosso			Escriturário
e-mail	arrecadacao@carazinho.rs.gov.br	Telefone	54-96426498
Nome		Secretaria	Cargo
Luciana Basso			Técnica Contábil
e-mail	contabilidade@carazinho.rs.gov.br	Telefone	54-91133170
Nome		Secretaria	Cargo
Leandro Jacson Walber			Secretário
		Desenvolvimento	54-96556705
e-mail	desenvolvimeto@carazinho.rs.gov.br	Telefone	

2 – O Projeto

2.1 – Justificativa

As ações do Projeto serão: a aquisição de máquinas e equipamentos para o município de Carazinho. Estes, serão compostos por computadores, impressoras, scanners, calculadoras, entre outros equipamentos para a reestruturação tecnológica interna da prefeitura. Igualmente, suas funcionalidades estão diretamente ligadas a melhoria de tramitação de informações inter secretarias,

melhor utilização de aplicativos, implantação do mesmo sistema operacional entre todas as secretarias, e implantação de novas ações tais como: geoprocessamento multifinalitário, nota fiscal eletrônica, compra de dois (02) veículos próprios para o departamento de fiscalização.

2.2 – Objetivos

2.2.1 – Objetivo Geral

Aperfeiçoar os sistemas de gestão interna visando:

- 1 – Melhora da qualidade de trabalho de servidores.
- 2 – Diminuição de redundâncias de informações internas e otimização da gestão de informações.
- 3 – Aumento das receitas municipais.

2.2.2 – Objetivos Específicos

- Implantação de um sistema de geoprocessamento multifinalitário.
- Implantação de um sistema de gestão de informações.
- Implantação de um sistema de aperfeiçoamento da gestão tributária e administrativa.
- Aquisição de equipamentos de informática e periféricos.
- Aquisição de dois veículos para a fiscalização.

Com estas ações objetiva-se:

- A Modernização da gestão municipal
- Integração dos setores administrativos
- Dinamismo nas atualizações e proteção das informações através de backups constantes e descentralizados.
- Apoio na prática de políticas públicas para o desenvolvimento.
- Gerenciamento do Plano Diretor
- Segurança e Integridade dos dados.
- Incremento de receitas tributárias e otimização da arrecadação.

2.3 – Detalhamento das ações

Na implantação do projeto de Geoprocessamento Multifinalitário – Tributário –
Fonte: Recursos PMAT.

- Aerofotogrametria – Cobertura aerofotogramétrica para obtenção de fotografias aéreas verticais coloridas da área urbana, na escala de 1:6000, e geração de ortofotocartas digitais coloridas da área urbana na escala de 1: 1000.

- Levantamento Cadastral – Levantamento in loco para a medição das unidades imobiliárias. Edição vetorial, geocodificação e complementação da base cartográfica. Coleta dos atributos cadastrais e imagem digital das unidades imobiliárias. Coleta dos atributos cadastrais e imagem digital das seções de logradouros.
- Sistemas – Implantação de sistemas de informações geográficas(SIG) em ambiente intranet e internet, aplicado ao Cadastro Imobiliário e Logradouros. Implantação de sistema de coleta de dados digital, referentes ao cadastro imobiliário e logradouros. Desenvolvimento de um software aplicativo de integração com o sistema tributário existente na Prefeitura de Carazinho.
- Conversão de dados do Plano Diretor – Conversão e adequação de dados de atributos do Plano Diretor Municipal. Conversão e adequação de base cartográfica do Plano Diretor.
- Planta Genérica de Valores – Elaboração de Planta Genérica de Valores.
- Capacitação Institucional – Treinamento em Sistemas de Informações Geográficas, aplicado ao cadastro imobiliário, mobiliário e logradouros. Treinamento em SIG aplicado ao Plano Diretor. Treinamento em Sistema de Coleta de Dados, utilizando coletores de dados com câmera integrada. Treinamento na atualização do Cadastro Imobiliário, Mobiliário e Logradouros.

Na Implantação do Projeto de Aperfeiçoamento de Gestão de Informações – Administrativo Tributário e Geral: Fontes: Recursos Próprios e Recursos do PMAT.

- ISS.Net - Sistema de Gestão do ISSQN e Nota Fiscal de Eletrônica.
- Portal da Nota Fiscal Eletrônica – Acessibilidade à informações por parte da população.
- Tributos.Net - Sistema de Gestão do IPTU, Taxas, ITBI e FMP. Sistema completo para a gestão da área tributária.
- Gescon.Net - Sistema de Gestão de Processos e Documentos Eletrônicos: Sistema completo para a gestão de processos e documentos eletrônicos. Com esse sistema, ocorrerá a redução drástica de consumo de papel, uso de impressora, ineficiência e passos desnecessários no fluxo do processo. Aumentará: produtividade dos departamentos, melhoria na procura de documentos e melhoria no atendimento à população.

Na aquisição de equipamentos de informática e móveis para escritório – Administração Geral (inter secretarias). Fonte: Recursos PMAT e Recursos Próprios.

- Aquisição de computadores, impressoras e nobreaks – Auxílio na implantação de softwares de qualidade e auxílio a gestão de processamento de dados com eficiência.

Na aquisição de dois veículos – Área Tributária e Administrativa.

- Aquisição de dois veículos – O Aumento da frota de veículos irá auxiliar a fiscalização em relação a inconformidades de terrenos, obras e para atuação eficaz do projeto de Geoprocessamento Multifinalitário.

Quadro 1 – Indicadores de Objetivo

Indicadores de Desempenho	Descrição	Lógica da Intervenção
Receita de IPTU	R\$ 4.103.639,54	Aumentar receitas em até 50% no primeiro ano de implantação.
Receita de ISS	R\$ 6.955.317,88	
Receita da Dívida Ativa	R\$ 3.693.831,94	
Tempo de espera	10 Segundos	Aprimorar atendimento
Prazo de solução	6 meses à 1 ano.	

Número de servidores públicos efetivos que exercem função de Fiscal: 14
Fiscais.

Quadro 2 – Indicadores de Produtos e Serviços Entregues:

Indicadores	Descrição	Lógica da Intervenção
Nº de <i>softwares</i> e sistemas implantados para melhoria da gestão: 03 Softwares Principais, que são segmentados em outras aplicações.	1º - Software para Geoprocessamento Multifinalitário. 2º - Sistema de Gestão do ISSQN e Nota Fiscal de Eletrônica. 3º - Gescon.Net - Sistema de Gestão de Processos e Documentos Eletrônicos	Melhoria da gestão / Tecnologia da Informação
Nº de equipamentos adquiridos: 479 equipamentos (computadores, impressoras, nobreaks). Mais 02 veículos.	479 Equipamentos. 198 Computadores Desktop. 01 Servidor. 80 Impressoras Multifuncionais. 80 No-Breaks. 03 Equipamentos de apoio à fiscalização. 02 Veículos.	Equipamentos
Nº de pessoas treinadas: Nº de pessoas treinadas: 50 Efetivos.	50 Efetivos, sendo: 14 Fiscais e 36 Profissionais da Área Tributária e Administrativa.	Qualificação do corpo funcional
Nº de estudos e projetos realizados implementados: Serão 2 Projetos Implantados. 1º Projeto – Geoprocessamento: 17 estudos. 2º Projeto – Gestão de Informações: 04 estudos.	Descrito no item "detalhamento das ações".	Estudos e projetos
Nº de processos otimizados: 10 Processos.	Descrito no item "detalhamento das ações".	Melhoria de processos

Quadro 3 – Investimentos

Itens Financiáveis		Investimentos	
Móveis e Utensílios			
Administração Geral - 80 mesas para escritório	R\$	26.800,00	
Administração Geral - 80 cadeiras para escritório	R\$	11.120,00	
Administração Geral - 02 Armários de Aço	R\$	590,00	
Administração Geral - 02 Arquivos de Aço	R\$	590,00	
Treinamentos, Cadastro, Atualização, Customização			
Contratação de Empresa para implantação de serviços de geoprocessamento multifinalitário	R\$	1.830.001,80	
Contratação de Empresa para implantação de serviços de eficiência da gestão municipal	R\$	370.000,00	
Veículos			
Aquisição de 02 automóveis para o departamento de fiscalização	R\$	54.000,00	
Máquinas e Equipamentos Novos			
Secretaria de Agricultura			
10 Computadores	R\$	35.959,50	
10 Nobreaks	R\$	4.190,00	
03 Impressoras	R\$	2.094,00	
Secretaria de Administração			
09 Computadores	R\$	32.363,55	
09 Nobreaks	R\$	3.771,00	
01 Servidor	R\$	14.104,00	
05 Impressoras	R\$	3.490,00	
Secretaria de Assist. Social			
12 Computadores	R\$	43.151,40	
12 Nobreaks	R\$	5.028,00	
04 Impressoras	R\$	2.792,00	
Secretaria de Desenvolvimento			
18 Computadores	R\$	64.727,10	
18 Nobreaks	R\$	7.542,00	
05 Impressoras	R\$	3.490,00	
Secretaria de Educação			
40 Computadores	R\$	143.838,00	
40 Nobreaks	R\$	16.760,00	
20 Impressoras	R\$	13.960,00	
Secretaria da Fazenda			
24 Computadores	R\$	86.302,80	
24 Nobreaks	R\$	10.056,00	
05 Impressoras	R\$	3.490,00	

Quadro 5 – Detalhamento da Operação

Valor Total:	R\$ 3.256.002,90
Valor Financiada:	R\$ 2.930.402,61
Recursos Próprios:	R\$ 325.600,29
Prazo Total:	96 Meses
Carência:	24 Meses
Garantia:	reserva de meio de pagamento, mediante autorização para débito em conta-corrente expressa em lei autorizadora.
Taxa:	4.0% a. a.

Quadro 6 - Discriminação da Ação

Discriminação da Ação	Item	Especificação	Valor Unitário em R\$	% Unitário Sobre o Investimento Total
Área: Administração Geral Ação 1: Equipar as secretarias que constituem a Administração Geral do Município com máquinas e equipamentos de informática, para a posterior implantação de softwares e sistemas de gestão para a reestruturação da gestão de informações e sistema financeiro municipal. Aquisição de móveis novos em face de deterioração dos móveis que constam no patrimônio municipal.	obras civis, montagens e instalações			
	máquinas e equipamentos novos			
	equipamentos de informática	Computador HP Pavilion Slimline 400-050br 3ª Ger Intel® Core™ i7-3770 8gb HD 1tb Gravador Blu-ray W8 – 66 Equipamentos	R\$ 3.595,95	0,11
	equipamentos de informática	Servidor - PowerEdge T620 - Intel Xeon E5 2630 v2 2.60 GHz	R\$ 14.104,00	0,43
	equipamentos de informática	Impressora Multifuncional Brother DCP-1512, DCP1512 Laser – 27 Equipamentos	R\$ 698,00	0,02
	equipamentos de informática	No Break Profissional 1400 VA Microprocessado 2 Baterias Seladas TS Shara – 66 Equipamentos	R\$ 419,00	0,013
	equipamentos de apoio à operação e à fiscalização	Rastreador GPS Garmin 3560LT	R\$ 1.199,00	0,037
	equipamentos de apoio à operação e à fiscalização	Receptor GNSS RTK	R\$ 92.000,00	2,83
	equipamentos de apoio à operação e à fiscalização	Rádio Portátil EP 450	R\$ 600,00	0,018
	móveis e utensílios	Mesa Cinza Office RM em "L" (tampo em MDP 18 mm) com conexão Multivisão – 27 Unidades.	R\$ 335,00	0,010
Justificativa: Equalizar os sistemas operacionais entre secretarias do governo. Implantar sistemas de melhoria de gestão eficaz.	móveis e utensílios	Cadeira de Escritório Alpha Color preta giratória com braços – Seatwell – 27 Unidades.	R\$ 139,00	0,004
	móveis e utensílios	Específic. Armário de Aço, 1,98X0,90, 02 portas com chave e 04 prateleiras na cor cinza. – 02 Unidades	R\$ 295,00	0,009
	móveis e utensílios	Arquivo de aço para pastas suspensas (curto e longo, respectivamente), 04 gavetas na cor cinza. – 02 Unidades.	R\$ 295,00	0,009
	software nacionais	Software de Sistema de Informações Geográficas aplicado ao Plano Diretor	R\$ 175.000,00	5,37

	software nacionais	Software de Sistema de Informações Geográficas aplicado ao cadastro imobiliário e Logradouros	R\$ 154.000,90	4,73
	software nacionais	Implantação de Sistema de Coleta de Dados Digital	R\$ 135.000,00	4,15
	software nacionais	Sistema de Gestão de Processos e Documentos Eletrônicos	R\$ 204.000,90	6,27
Meta: Aprimorar o sistema administrativo e financeiro, assim como processos e melhorias no ambiente de trabalho de funcionários	capacitação técnica e gerencial de servidores	Treinamento em Sistema de Informações Geográficas aplicadas ao cadastro imobiliário, mobiliário e logradouros	R\$ 12.000,00	0,37
	capacitação técnica e gerencial de servidores	Treinamento em Sistema de Informações Geográficas aplicadas ao plano diretor	R\$ 12.000,00	0,37
	capacitação técnica e gerencial de servidores	Treinamento em Sistema de Coleta de Dados	R\$ 12.000,00	0,37
	capacitação técnica e gerencial de servidores	Treinamento na atualização do cadastro imobiliário, mobiliário e logradouros	R\$ 12.000,00	0,37
	capacitação técnica e gerencial de servidores	Cobertura Aerofotogramétrica - Treinamento	R\$ 77.000,00	2,36
	gastos com qualidade e produtividade, pesquisa e desenvolvimento	Geração de Ortofotocartas	R\$ 99.000,00	3,04
	gastos com qualidade e produtividade, pesquisa e desenvolvimento	Levantamento in Loco para medição das unidades imobiliárias	R\$ 456.000,00	14,00
	gastos com qualidade e produtividade, pesquisa e desenvolvimento	Edição Vetorial	R\$ 120.000,00	3,7
	gastos com qualidade e produtividade, pesquisa e desenvolvimento	Coleta dos Atributos Cadastrais - Un. Imobiliárias	R\$ 192.000,00	5,90
	gastos com atualização de cadastros e tecnologia da informação	Coleta dos Atributos Cadastrais - Logradouros	R\$ 30.000,00	0,92
	gastos com atualização de cadastros e tecnologia da informação	Conversão e Adequação de dados de atributos do Plano Diretor	R\$ 20.000,00	0,61
	gastos com atualização de cadastros e tecnologia da informação	Conversão e adequação de Base Cartográfica do Plano Diretor	R\$ 20.000,00	0,61
	gastos com atualização de cadastros e tecnologia da informação	Elaboração de Planta Genérica de Valores	R\$ 100.000,00	3,07
	Investimento Total		R\$ 2.239.913,50	

Discriminação da Ação	Item	Especificação	Valor Unitário em R\$	% Sobre o Investimento Total
Área: Administração da Saúde e Educação				
Ação 1: Equipar as secretarias que constituem a Administração da Saúde e Educação do Município com máquinas e equipamentos de informática, para a posterior implantação de softwares e sistemas de gestão para a reestruturação da gestão de informações e sistema financeiro municipal. Aquisição de móveis novos em face de deterioração dos móveis que constam no patrimônio municipal.	equipamentos de informática	Computador HP Pavilion Slimline 400-050br 3ª Ger Intel® Core™ i7-3770 8gb HD 1tb Gravador Blu-ray W8 – 66 Equipamentos	R\$ 3.595,95	0,1104
	equipamentos de informática	Impressora Multifuncional Brother DCP-1512, DCP1512 Laser – 26 Equipamentos	R\$ 698,00	0,0214
	equipamentos de informática	No Break Profissional 1400 VA Microprocessado 2 Baterias Seladas TS Shara – 66 Equipamentos	R\$ 419,00	0,0129
Justificativa: Equalizar os sistemas operacionais entre secretarias do governo. Implantar sistemas de melhoria de gestão eficaz.			R\$ 335,00	0,0103
	móveis e utensílios	Mesa Cinza Office RM em "L" (tampo em MDP 18 mm) com conexão Multivisão – 26 Unidades.		
Meta: Aprimorar o sistema de processos dos setores, assim como processos e melhorias no ambiente de trabalho de funcionários	móveis e utensílios	Cadeira de Escritório Alpha Color preta giratória com braços – Seatwell – 26 Unidades.	R\$ 139,00	0,0043
		Investimento Total	R\$ 295.458,70	

Quadro 7 - Cronograma de Implementação

Discriminação da Ação	Valor (R\$)	% Sobre investimento total	Prazo Implementação
Área: Administração Geral			
Ação 1 - Aerofotogrametria	R\$ 176.000,00	5,41	1 Mês*
Ação 2 - Levantamento Cadastral	R\$ 798.000,00	24,51	2 Meses*
Ação 3 - Sistemas/Softwares	R\$ 668.001,80	20,52	5 Meses*
Ação 4 - Conversão do Plano Diretor	R\$ 40.000,00	1,23	4 Meses*
Ação 5 - Planta Genérica de Valores	R\$ 100.000,00	3,07	3 Meses*
Ação 6 - Capacitação Institucional	R\$ 48.000,00	1,47	5 Meses*
Ação 7 - Aq. Equip. Inf. - Computadores	R\$ 237.332,70	7,29	1 Mês*
Ação 8 - Aq. Equip. Inf. - Impressoras	R\$ 18.846,00	0,58	1 Mês*
Ação 9 - Aq. Equip. Inf. - NoBreaks	R\$ 27.654,00	0,85	1 Mês*
Ação 10 - Aq. Equip. Inf. - Servidor	R\$ 14.104,00	0,43	1 Mês*
Ação 11 - Aq. Equip. Escritório - Mesas	R\$ 9.045,00	0,28	1 Mês*
Ação 12 - Aq. Equip. Escritório - Cadeiras	R\$ 3.753,00	0,12	1 Mês*
Ação 13 - Aq. Equip. Escritório - Armários	R\$ 590,00	0,02	1 Mês*
Ação 14 - Aq. Equip. Escritório - Arquivos	R\$ 590,00	0,02	1 Mês*
Ação 15 - Aq. Equip. de Apoio à Fiscalização	R\$ 97.997,00	3,01	1 Mês*
Área: Administração Tributária, Financeira e Patrimonial			
Ação 1 - Sistema de Gestão do ISSQN e nota Fiscal Eletrônica	R\$ 100.000,00	3,07	2 Meses*
Ação 2 - Sistema de Gestão de IPTU, Taxas, ITBI e FMP	R\$ 150.000,00	4,61	3 Meses*
Ação 3 - Gescon.Net - Sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos	R\$ 120.000,00	3,69	3 Meses*
Ação 4 - Aq. Equip. Inf. - Computadores	R\$ 237.332,70	7,29	1 Mês*
Ação 5 - Aq. Equip. Inf. - Impressoras	R\$ 18.846,00	0,58	1 Mês*
Ação 6 - Aq. Equip. Inf. - NoBreaks	R\$ 27.654,00	0,85	1 Mês*
Ação 7 - Aq. Equip. Escritório - Mesas	R\$ 9.045,00	0,28	1 Mês*
Ação 8 - Aq. Equip. Escritório - Cadeiras	R\$ 3.753,00	0,12	1 Mês*

Ação 9 - Aq. Veículos	R\$ 54.000,00	1,66	1 Mês*
Área Administração da Saúde e Educação			
Ação 1 - Aq. Equip. de Inf. - Computadores	R\$ 237.332,70	7,29	1 Mês*
Ação 2 - Aq. Equip de Inf. - Impressoras	R\$ 18.148,00	0,56	1 Mês*
Ação 3 - Aq. Equip. de Inf. - Nobreaks	R\$ 27.654,00	0,85	1 Mês*
Ação 4 - Aq. Equip Escritório - Mesas	R\$ 8.710,00	0,27	1 Mês*
Ação 5 - Aq. Equip Escritório - Cadeiras	R\$ 3.614,00	0,11	1 Mês*
Total	R\$ 3.256.002,90	100,00	

* O Tempo para Execução – Prazo de Implementação – das Ações não está somado com o tempo de obrigações legais tais como a elaboração de licitação e tempo de contratação. Para isto, em média leva-se até 90 (noventa dias).

Sistemas de Informações Geográficas aplicado ao cadastro imobiliário e Logradouros	R\$ 154.000,90	4,73			X			
Sistema de Coleta de Dados Digital	R\$ 135.000,00	4,15			X			
Sistema de Gestão de Processos e Documentos Eletrônicos	R\$ 204.000,90	6,27					X	
Sistema de Gestão de ISSQN e Nota Fiscal Eletrônica	R\$ 100.000,00	3,07					X	
Sistema de Gestão do IPTU, Taxas, ITBI e FMP	R\$ 150.000,00	4,61				X		
Gescon.Net - Sistema de Gestão de Processos e Documentos Eletrônicos: Sistema completo para a gestão de processos e documentos eletrônicos.	R\$ 120.000,00	3,69				X		
Treinamentos								
Sistema de informações Geográficas aplicadas ao cadastro imobiliário, mobiliário e logradouros	R\$ 12.000,00	0,37				X		
Sistema de informações Geográficas aplicadas ao plano diretor	R\$ 12.000,00	0,37				X		
Sistema de coleta de dados	R\$ 12.000,00	0,37				X		
Atualização do Cadastro Imobiliário, mobiliário e logradouros	R\$ 12.000,00	0,37				X		
Cobertura Aerofotogramétrica	R\$	2,36				X		

	77.000,00							
Veículos								
Automóvel Celta 1.0 LS VHCE flexpower, duas portas, branco, 02 portas.	R\$ 54.000,00	1,66				X		
Móveis								
Mesa Cinza Office RM em L	R\$ 26.800,00	0,82			X			
Cadeira de Escritório Alpha Color	R\$ 11.120,00	0,34			X			
Armário de Aço 1,98x0,90	R\$ 590,00	0,02			X			
Arquivo de Aço para Pastas Suspensas	R\$ 590,00	0,02			X			
2. Equipamentos Nacionais								
Equipamentos de Informática								
Computador HP Pavilion Slimline 400-050br 3ª Ger Intel® Core™ i7-3770 8gb HD 1tb Gravador Blu-ray W8	R\$ 711.998,10	21,87				X		
Impressora Multifuncional Brother DCP - 1512, DCP 1512 Laser	R\$ 55.840,00	1,71				X		
No Break Profissional 1400 VA Microprocessado 2 Baterias Seladas TS Shara	R\$ 82.962,00	2,55				X		
Servidor - PowerEdge T620 - Intel Xeon E5 2630 v2 2.60 GHz	R\$ 14.104,00	0,43				X		
Equipamentos de Apoio a Fiscalização								
Rastreador GPS Garmin 3560LT	R\$ 3.597,00	0,11				X		
Receptor GNSS RTK	R\$	2,83				X		

	92.000,00							
Rádio Portátil EP 450	R\$ 2.400,00	0,07				X		
TOTAL DE USOS	R\$ 3.256.002,90	100,00						
3. Recursos Próprios	R\$ 325.600,29	10,00						
4. BNDES PMAT Automático	R\$							
Total	2.930.402,61	90,00						
BNDES PMAT Automático - TJLP								
Fixo	R\$ 1.255.100,00	38,55						
Equipamentos	R\$ 962.901,10	29,57						
Softwares	R\$ 1.038.001,80	31,88						
Total das Fontes	R\$ 3.256.002,90	100,00						